

**Объявление о проведении отбора получателей субсидий
способом запроса предложений (заявок) на предоставление
субсидии малым формам хозяйствования в агропромышленном ком-
плексе на поддержку сельскохозяйственного производства**

Администрация муниципального образования Щербиновский район объявляет, что со 2 августа по 10 сентября 2021 г. будет проводится отбор получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках мероприятия «Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Щербиновский район в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельско-хозяйственного производства» муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании Щербиновский район» от 26 октября 2017 года № 669.

1. Отбор проводится отделом по вопросам агропромышленного комплекса администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Исполнитель) по адресу: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. Советов, 70. Адрес электронной почты Исполнителя: a.ostroverkhova@msh.krasnodar.ru. Часы приема заявок – ежедневно с 8-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00, пятница с 8-00 до 14-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Результатом предоставления субсидии, который должен быть, достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является:

фактический объем строительства теплицы и капельного орошения, значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему строительства теплиц и монтажа капельного орошения в соответствии с документами подтверждающими приобретение материалов и актом обследования теплицы и капельного орошения комиссией сельского поселения;

фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции;

фактическое приобретение и осеменение голов, значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным числу приобретённых и осеменённых голов в соответствии с документами, подтверждающими приобретение и осеменение;

возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным

согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (кроме ЛПХ);

фактический объем установленного оборудования, значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему установленного оборудования в соответствии с документами подтверждающими приобретение технологического оборудования и согласно акта обследования технологического оборудования в хозяйстве комиссией сельского поселения (кроме ЛПХ).

3. Адрес официального сайта администрации: www.staradm.ru.

4. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.4 постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от «8» июля 2021 года № 438 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Щербиновский район субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок), на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);

6) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

7) заявитель должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

8) у заявителя должна отсутствовать задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности

Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

9) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) заявителем на территории Российской Федерации в году, предшествующем году получения субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме - ЛПХ);

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

11) заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

12) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

13) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

14) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ,

услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

16) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Щербиновский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

17) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) (кроме ЛПХ);

18) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года (кроме ЛПХ);

19) обеспечение ЛПХ наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока).

5. Заявители в срок проведения отбора, представляют Исполнителю нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

5.1. крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Щербиновский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

К заявке также прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 19 к Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателем, заверенную печатью (при ее наличии);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропро-

мышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по форме согласно приложению № 22 к Порядку (кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5.2. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Щербиновский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

К заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 20 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14 и 17 к Порядку.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

5.3. Дополнительно представляются заявителями:

5.3.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки по форме №4, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства по форме №1, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению № 20 к Порядку (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 21 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

5.3.2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 21 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению № 31 к Порядку;

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению № 30 к Порядку.

5.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) представляются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 21 к Порядку (представляется КФХ и ИП).

5.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 23 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 25 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 24 к Порядку (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 24 к Порядку.

5.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования технологического оборудования в хозяйстве после установки (монтажа) комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположено хозяйство, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 26 к Порядку.

5.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 21 к Порядку.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

6. Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица имеют право на основании письменного обращения направленного Исполнителю, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения

отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя к Исполнителю для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

7. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя осуществляет рассмотрение документов на предмет:

- соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя» согласно Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264 «О развитии сельского хозяйства»;

- при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений Уполномоченный сотрудник Исполнителя осуществляет проверку на предмет:

- соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);

- соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме ЛПХ);

- соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

- полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

- наличия справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ЛПХ);

- на правильность оформления и исчисления сумм справки-расчет причитающихся сумм субсидий;

- наличия и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, Уполномоченный сотрудник Исполнителя формирует реестры заявителей, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

8. Заявители вправе обратиться к Исполнителю с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

9. Уполномоченный сотрудник Исполнителя на основании постановления Администрации о предоставлении субсидий, обеспечивает подготовку Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю и направляет его для подписания главе муниципального образования или лицу уполномоченному муниципальным правовым актом на подписание. После подписания не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет Исполнителю Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

Уполномоченный сотрудник Исполнителя после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления Исполнителю письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Заместитель главы
муниципального образования
Щербиновский район, начальник
отдела по вопросам
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования Щербиновский район

М.Н. Чернов